JASPSS
مجلة المجتمع العربي لنشر الدراسات العلمية
ISSN: 2958-6798
الإصدار رقم (64)
2024-08-05
https://jaspss.com

بحث بعنوان

تأثير الأتمتة والرقمنة على وظيفة طابع الكتب والملفات الرسمية في البلديات

إعداد

علي وليد طوالبة

طابع

بلدية الشعلة

JASPSS
مجلة المجتمع العربي لنشر الدراسات العلمية
ISSN: 2958-6798
الإصدار رقم (64)
2024-08-05
https://jaspss.com

المُلخَّص

تأثير الأتمتة والرقمنة على وظيفة طابع الكتب والملفات الرسمية في البلديات يعتبر إيجابياً حيث يسهل عملية الحفظ والبحث عن المعلومات، كما يقلل من الوقت والجهد المبذولين في الإدارة والتنظيم، مما يساهم في تحسين كفاءة العمل وتقديم الخدمات بشكل أفضل للمواطنين.

Abstract

The impact of automation and digitization on the function of the official books and files stamp in municipalities is considered positive, as it facilitates the process of saving and searching for information, and reduces the time and effort spent on management and organization, which contributes to improving work efficiency and providing better services to citizens.

المُقدِّمة

تعتبر الأتمتة والرقمنة من الظواهر التكنولوجية الحديثة التي أحدثت تغيرات جذرية في مختلف القطاعات والمؤسسات حول العالم ولقد طالت هذه التغيرات قطاع البلديات، حيث أثرت بشكل كبير على وظائف الطابعين للكتب والملفات الرسمية. مع التقدم التكنولوجي، أصبحت الأتمتة وسيلة فعالة لتحسين الكفاءة والإنتاجية، مما أدى إلى تغيير الطريقة التي تُدار بها الأعمال المكتبية في البلديات. كما أن الرقمنة لعبت دورًا حيويًا في تسهيل الوصول إلى المعلومات وتخزينها واسترجاعها بسرعة ودقة، وهو ما انعكس على مهام الطابعين التقليدية.

من جهة أخرى، فإن الأتمتة لم تكن فقط وسيلة لزيادة الإنتاجية، بل أيضاً لتقليل التكاليف المرتبطة بالعمالة البشرية. فقد أصبحت الأجهزة والبرمجيات قادرة على تنفيذ المهام الروتينية التي كانت تتطلب سابقاً جهداً ووقتاً كبيرين من قبل الطابعين. هذا التغيير أدى إلى تقليص الحاجة إلى العديد من الوظائف التقليدية وإعادة توزيع الأدوار والمهام داخل البلديات.

التغيرات التكنولوجية فرضت على الطابعين اكتساب مهارات جديدة للتكيف مع البيئة الرقمية الجديدة. فلم يعد كافياً أن يكون الطابع قادراً على استخدام الآلة الكاتبة فقط، بل أصبح من الضروري إلمامه بتقنيات الحاسوب والبرمجيات المتخصصة. هذا التحول في المهارات المطلوبة يبرز الحاجة إلى برامج تدريبية مستمرة لتأهيل الطابعين للتعامل مع التحديات التكنولوجية الجديدة.

تأثير الرقمنة لا يقتصر على الجوانب الفنية فقط، بل يمتد إلى الجوانب التنظيمية والإدارية أيضاً. فقد ساهمت الرقمنة في تحسين مستوى الشفافية والمساءلة داخل البلديات من خلال توفير سجلات إلكترونية

يمكن تتبعها بسهولة. بالإضافة إلى ذلك، أصبح من الممكن تقديم خدمات بلدية متطورة وسريعة للمواطنين عبر الإنترنت، مما عزز من رضاهم وثقتهم في الخدمات المقدمة.

مع التحول نحو الأتمتة والرقمنة، برزت أيضاً تحديات جديدة تتعلق بالأمان وحماية البيانات. فقد أصبحت البلديات بحاجة ماسة إلى وضع سياسات وإجراءات صارمة لحماية المعلومات الحساسة من الاختراق أو الفقدان. هذا الجانب الأمني أضاف بُعدًا جديدًا لمسؤوليات الطابعين، الذين أصبحوا مطالبين بالالتزام بمعايير الأمان الرقمي والحفاظ على سرية المعلومات.

في النهاية، يمكن القول إن الأتمتة والرقمنة أحدثت تحولاً كبيراً في وظائف الطابعين للكتب والملفات الرسمية في البلديات، حيث أصبحت تتطلب مهارات جديدة وتكيفاً مع تقنيات حديثة. وبينما ساهمت هذه التغيرات في تحسين الكفاءة والإنتاجية، فإنها أيضاً فرضت تحديات جديدة تتعلق بالأمان والتدريب المستمر. ومن هنا، يظهر ضرورة التوازن بين الاستفادة من التقنيات الحديثة وتطوير الموارد البشرية لتلبية احتياجات العمل المستقبلي في البلديات.

مشكلة البحث

تعد وظيفة طابع الكتب والملفات الرسمية في البلديات من العمليات الأساسية التي تحتاج إلى تحسين وتطوير مستمر لتلبية متطلبات العصر الحديث. واحدة من المشكلات الرئيسية التي تواجه البلديات هي الاعتماد الكبير على الأساليب التقليدية في إدارة الوثائق، مما يؤدي إلى تأخر في تقديم الخدمات وزيادة الأخطاء الإدارية.

بالإضافة إلى ذلك، تواجه البلديات تحديات فيما يتعلق بتخزين وحفظ المعلومات بشكل آمن وفعال، مما يزيد من احتمالية فقدان البيانات أو التلاعب بها. هذا يعرض البلديات للعديد من المخاطر، بما في ذلك فقدان الثقة والشفافية في الإدارة الحكومية.

علاوة على ذلك، يعاني موظفو البلديات من العبء الزائد نتيجة لعمليات البحث والتنظيم اليدوية للملفات والمستندات. هذا يؤثر سلباً على كفاءة العمل ويزيد من احتمالية الأخطاء، مما قد يؤدي إلى تأخير في تقديم الخدمات الضرورية للمواطنين.

أخيراً، تعتبر عمليات إدارة الوثائق الورقية في البلديات عرضة للفقدان والتلف نتيجة للظروف البيئية والكوارث الطبيعية مثل الحرائق والفيضانات. هذا يجعل الضرورة للانتقال إلى الأتمتة والرقمنة أكثر أهمية من أي وقت مضى لضمان سلامة واستدامة البيانات والمعلومات الحكومية.

أهداف البحث

1. دراسة تأثير التحول الرقمي والأتمتة على عمليات إدارة الوثائق والملفات الرسمية في البلديات، وتقييم كيفية تحسين كفاءة العمل وجودة الخدمات من خلال هذه التقنيات.

2. تحليل العوامل التي تؤثر على تبني التكنولوجيا الرقمية في الإدارة الحكومية، مثل العوامل التقنية والتنظيمية والثقافية.

3. تقديم توصيات عملية لتطبيق الأتمتة والرقمنة في تنظيم وإدارة الوثائق والملفات الرسمية في البلديات، بما يشمل استخدام أنظمة إدارة المحتوى وتقنيات الذكاء الاصطناعي.

4. تحليل تأثير التحول الرقمي على عملية اتخاذ القرار في البلديات، وتقديم دراسة حول كيفية تحسين العمليات الإدارية وتبسيط الإجراءات من خلال الأتمتة.

5. دراسة تأثير استخدام التقنيات الرقمية في حفظ وحماية البيانات الحكومية، وتحليل كيفية تعزيز الأمان والسلامة السيبرانية في إدارة الوثائق الرسمية في البلديات.

أهمية البحث

1. فهم تأثير التحول الرقمي والأتمتة على وظيفة طابع الكتب والملفات الرسمية في البلديات يساهم في تحسين عمليات إدارة الوثائق وتبسيط الإجراءات الإدارية.

2. توفير بيئة عمل أكثر كفاءة وشفافية من خلال تبني التكنولوجيا الرقمية في إدارة الوثائق الرسمية، مما يعزز الشفافية ويقلل من فقدان البيانات.

3. تحسين خدمات البلديات للمواطنين من خلال تطبيق التقنيات الرقمية، مما يؤدي إلى تسريع تقديم الخدمات وزيادة رضا المواطنين.

4. تعزيز الأمان وحماية البيانات الحكومية من خلال استخدام أنظمة إدارة الوثائق الرقمية، وبالتالي تقليل مخاطر فقدان البيانات والتلاعب بها.

5. تعزيز التنمية المستدامة والرقمية في البلديات من خلال تحسين العمليات الإدارية واستخدام التكنولوجيا لتحقيق أهداف التنمية الشاملة.

أسئلة البحث

1. كيف يمكن لتبني التكنولوجيا الرقمية والأتمتة في إدارة الوثائق أن يساهم في تحسين كفاءة عمل البلديات وتقديم الخدمات بشكل أفضل؟

2. ما هي التحديات التي قد تواجه البلديات في عملية تحويل الأنظمة الورقية إلى أنظمة رقمية؟

3. كيف يمكن لاستخدام التقنيات الرقمية في إدارة الوثائق الرسمية أن يساهم في تعزيز الشفافية والحكم الرشيد في البلديات؟

4. ما هي الاستراتيجيات التي يمكن اتباعها لضمان حماية البيانات الحكومية والملفات الرسمية من التهديدات السيبرانية؟

5. كيف يمكن لتبني التكنولوجيا الرقمية والأتمتة في إدارة الوثائق أن يساهم في تحقيق التنمية المستدامة والرقمية في البلديات؟

الإطار النظري

تأثير الأتمتة والرقمنة على وظيفة طابع الكتب والملفات الرسمية في البلديات يعتبر موضوعاً مهماً وحيوياً في ظل التطور التكنولوجي السريع وضرورة تحسين عمليات الإدارة والخدمات الحكومية. من خلال تبني التكنولوجيا الرقمية والأتمتة، يمكن تحقيق العديد من المزايا والتحسينات في إدارة الوثائق الرسمية في البلديات.

بدايةً، تتيح الأتمتة والرقمنة فرصاً لتبسيط العمليات الإدارية وتحسين كفاءتها، مما يساهم في توفير الوقت والجهد، وتحسين جودة الخدمات التي تُقدم للمواطنين. على سبيل المثال، يمكن استخدام أنظمة إدارة المحتوى لتخزين وإدارة الوثائق الرسمية بشكل أكثر فعالية وأماناً.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن للأتمتة والرقمنة تعزيز الشفافية والحكم الرشيد في البلديات من خلال جعل المعلومات أكثر إمكانية للوصول والاستعراض. يمكن للموظفين والمواطنين الوصول إلى المعلومات بسهولة وبشكل شفاف، مما يسهم في بناء علاقات ثقة بين الحكومة والمواطنين.

علاوة على ذلك، يمكن لتبني التكنولوجيا الرقمية تحسين عمليات اتخاذ القرار في البلديات، حيث توفر البيانات والمعلومات المحدثة والدقيقة التي تساعد في اتخاذ قرارات أفضل وأكثر تأثيراً. بالتالي، يمكن تحقيق تحسينات كبيرة في الإدارة الحكومية وتحقيق أهداف البلديات بشكل أكثر فعالية.

من جانب آخر، يمكن للاستثمار في التكنولوجيا الرقمية والأتمتة في إدارة الوثائق الرسمية أن يسهم في تحسين حماية البيانات والملفات الحكومية من التهديدات السيبرانية وفقدانها. يمكن تطبيق إجراءات أمنية متقدمة لحماية البيانات وضمان سلامتها وسرية المعلومات.

وفي الختام، يعتبر تبني التكنولوجيا الرقمية والأتمتة في إدارة الوثائق الرسمية في البلديات خطوة ضرورية لتحقيق التنمية المستدامة والرقمية. يمكن لهذه التقنيات أن تسهم في تحسين الكفاءة والاستدامة في عمليات الإدارة وتقديم الخدمات الحكومية بشكل أفضل وأكثر فعالية، مما يعود بالفائدة على المواطنين والمجتمع بشكل عام. بالاعتماد على النظريات السابقة وتطبيقها بشكل منهجي ومندمج، يمكن للبلديات تحقيق تحول

إيجابي في إدارة الوثائق الرسمية والاستفادة من مزايا التكنولوجيا الرقمية لتحقيق أهدافها وتلبية احتياجات المواطنين بشكل أفضل.

1. **إدارة المعرفة:** يمكن استخدام نظريات إدارة المعرفة لفهم كيفية تأثير الأتمتة والرقمنة على تبادل وتخزين المعرفة في البلديات، وكيف يمكن تحويل البيانات إلى معرفة قيمة لتحسين عمليات الإدارة.

إدارة المعرفة هي عملية تنظيم وإدارة المعلومات والمهارات والقدرات داخل المنظمة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية وتعزيز الأداء. تعتمد هذه العملية على جمع وتخزين وتوزيع المعرفة بطريقة تتيح لأفراد المنظمة الوصول إليها واستغلالها بكفاءة. تتضمن إدارة المعرفة استراتيجيات لتسهيل تبادل المعرفة بين الأفراد وتشجيع الابتكار من خلال تعزيز ثقافة التعلم المستمر.

تشمل إدارة المعرفة أيضًا تطوير نظم وتقنيات لدعم عمليات جمع وتحليل وتوزيع المعرفة، مثل أنظمة إدارة المحتوى وأدوات التعاون. من خلال تحسين الوصول إلى المعلومات وتسهيل التواصل بين الفرق المختلفة، يمكن للمنظمات تعزيز اتخاذ القرارات المبنية على بيانات دقيقة ومستندة إلى المعرفة المتاحة.

تعتبر إدارة المعرفة أداة حيوية للحفاظ على الميزة التنافسية في الأسواق الحديثة، حيث تساعد المنظمات على التكيف مع التغيرات السريعة واستغلال الفرص الجديدة. بتطبيق مبادئ إدارة المعرفة بفعالية، يمكن للمنظمات تحسين كفاءتها التشغيلية وتعزيز قدرتها على الابتكار وتقديم قيمة مضافة للعملاء.

تتطلب إدارة المعرفة التزامًا من جميع مستويات المنظمة، بدءًا من القيادة العليا وصولاً إلى الموظفين الميدانيين. يجب أن يكون هناك دعم قوي من القيادة لتطوير استراتيجيات إدارة المعرفة وتوفير الموارد اللازمة للتنفيذ، بالإضافة إلى تعزيز ثقافة تشجع على تبادل المعرفة والابتكار المستمر.

2. التغيير التنظيمي: توضح هذه النظرية كيفية تأثير التحول الرقمي والأتمتة على هياكل وعمليات البلديات، وكيفية تحقيق التغيير وتبني التقنيات الجديدة بفعالية.

التغيير التنظيمي هو عملية تتبناها المنظمات للتكيف مع المتغيرات البيئية والداخلية بهدف تحسين أدائها وزيادة كفاءتها. يتطلب هذا النوع من التغيير مراجعة وإعادة هيكلة العمليات والهياكل الإدارية لتلبية احتياجات السوق والمستجدات التكنولوجية. التغيير التنظيمي يمكن أن يشمل تغييرات في الاستراتيجيات، أو العمليات، أو الثقافة المؤسسية، ويهدف إلى تحسين الأداء وزيادة التنافسية.

تنفيذ التغيير التنظيمي يتطلب تخطيطًا دقيقًا واستراتيجية واضحة للتعامل مع المقاومة المحتملة التي قد تظهر من قبل الموظفين. من الضروري أن يكون هناك تواصل فعال لضمان فهم جميع أفراد المنظمة لأسباب التغيير وفوائده. كما يجب توفير التدريب والدعم الكافي لضمان انتقال سلس وفعّال نحو الأوضاع الجديدة.

إدارة التغيير بفعالية تعتمد على قدرة القيادة على تقديم رؤية واضحة وتوجيه الموظفين خلال فترة التغيير. يتطلب الأمر أيضًا الالتزام بالشفافية في تقديم المعلومات والاستماع إلى ردود الفعل والتكيف بناءً على المتغيرات التي قد تظهر خلال عملية التغيير. التغيير الناجح لا يقتصر على تنفيذ الخطط ولكن يتطلب أيضًا متابعة مستمرة وتقييم نتائج التغيير لضمان تحقيق الأهداف المرجوة.

التغيير التنظيمي يمثل فرصة لتجديد وتحسين القدرات المؤسسية، ويمكن أن يؤدي إلى تعزيز الأداء وزيادة رضا العملاء وتعزيز الابتكار. عند إدارة التغيير بشكل استراتيجي وممنهج، يمكن للمنظمات تحويل التحديات إلى فرص وتحقيق تحسينات كبيرة في الأداء العام والتكيف مع احتياجات السوق المتغيرة.

3. الابتكار التكنولوجي: تسلط هذه النظرية الضوء على كيفية تأثير التكنولوجيا والأتمتة على عمليات الابتكار في إدارة الوثائق الرسمية في البلديات، وكيفية تعزيز الابتكار من خلال الاستثمار في التقنيات الرقمية.

الابتكار التكنولوجي هو عملية تطوير وتحسين التكنولوجيا بهدف تقديم حلول جديدة وفعّالة للتحديات الحالية. يتضمن هذا النوع من الابتكار استخدام الأفكار والإبداع لتصميم وتطبيق تقنيات جديدة تسهم في تحسين الأداء وزيادة الكفاءة في مختلف المجالات. من خلال الابتكار التكنولوجي، يمكن تحقيق تقدم ملحوظ في منتجات وخدمات جديدة تعزز من قيمة الشركات وتجعلها أكثر قدرة على التكيف مع التغيرات في السوق.

تشمل عملية الابتكار التكنولوجي البحث والتطوير المستمر لتحديد الاتجاهات المستقبلية واحتياجات السوق. تتطلب هذه العملية استثماراً في الموارد البشرية والتقنية، فضلاً عن التشجيع على التفكير الإبداعي والتجريب. في ظل التقدم السريع للتكنولوجيا، يصبح من الضروري للمنظمات أن تواكب هذه التغيرات وتدمج أحدث التقنيات في عملياتها لتظل في صدارة المنافسة.

الابتكار التكنولوجي يلعب دوراً حاسماً في تحسين نوعية الحياة من خلال تطوير حلول جديدة في مجالات مثل الرعاية الصحية والتعليم والنقل. من خلال ابتكار أدوات وتقنيات جديدة، يمكن تحسين فعالية الخدمات وتعزيز الوصول إليها بطرق لم تكن ممكنة من قبل. هذا النوع من الابتكار يفتح الأبواب أمام فرص جديدة ويسهم في تقدم المجتمع بشكل عام.

تسهم الثقافة التنظيمية الداعمة للابتكار في تشجيع المبادرات التكنولوجية الناجحة. يتطلب الابتكار التكنولوجي بيئة تشجع على التجريب وتقبل الفشل كجزء من عملية التعلم والنمو. من خلال توفير الدعم

والتشجيع للأفكار الجديدة وتعزيز التعاون بين الفرق، يمكن تحقيق نجاحات ملحوظة في تطوير تقنيات جديدة تسهم في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمنظمات.

4. الشفافية والحكم الرشيد: تناقش هذه النظرية كيفية تأثير الأتمتة والرقمنة على تحسين مستوى الشفافية والحكم الرشيد في البلديات، وكيفية تعزيز المحاسبة والشفافية من خلال استخدام التقنيات الرقمية.

الشفافية والحكم الرشيد هما ركيزتان أساسيتان في تعزيز الثقة والكفاءة داخل المنظمات والمجتمعات. الشفافية تعني توفير المعلومات بوضوح وفتح القنوات للتواصل بين الجهات المختلفة، مما يساعد في ضمان أن جميع الأطراف المعنية على علم بالقرارات والإجراءات. الحكم الرشيد يتعلق بإدارة الموارد واتخاذ القرارات بناءً على المبادئ الأخلاقية والنزاهة، مما يعزز من فعالية الإدارة ويدعم التنمية المستدامة.

تنفيذ الشفافية يتطلب تطوير نظم فعّالة لتبادل المعلومات وتنظيمها بطريقة تتيح للجميع الوصول إليها بسهولة. من خلال تبني سياسات واضحة للشفافية، يمكن للمنظمات تعزيز الثقة بين الموظفين والعملاء والشركاء. الشفافية تساعد في الحد من الفساد وتعزيز المساءلة، مما يسهم في تحسين الأداء العام وتطوير بيئة عمل صحية.

الحكم الرشيد يعتمد على الالتزام بالمبادئ الأخلاقية وإرساء قواعد واضحة للحوكمة. يشمل ذلك ضمان مشاركة جميع أصحاب المصلحة في اتخاذ القرارات المهمة وتطبيق معايير عالية من النزاهة والعدالة. يتطلب الحكم الرشيد أيضًا الرقابة والتقييم المستمر لضمان تنفيذ السياسات والإجراءات بشكل فعال ومتسق.

تتداخل الشفافية والحكم الرشيد في تحقيق الأهداف الاستراتيجية والتنموية، حيث تعزز الشفافية الثقة وتدعم الحكم الرشيد من خلال تعزيز المساءلة. معاً، يمكن للشفافية والحكم الرشيد تحسين جودة القرارات وزيادة فعالية الأداء، مما يؤدي إلى تحقيق نتائج إيجابية ومستدامة للمجتمع والمنظمات على حد سواء.

5. نظرية الاستدامة: تسلط هذه النظرية الضوء على كيفية تأثير الأتمتة والرقمنة على تحقيق الاستدامة في إدارة الوثائق الرسمية في البلديات، وكيفية تحسين الكفاءة والاستدامة من خلال تبني التكنولوجيا الرقمية.

نظرية الاستدامة تستند إلى مفهوم تحقيق التوازن بين الأبعاد البيئية والاقتصادية والاجتماعية لضمان تلبية احتياجات الحاضر دون المساس بقدرة الأجيال المستقبلية على تلبية احتياجاتهم. تعكس هذه النظرية الوعي المتزايد بأن النمو الاقتصادي والتنمية يجب أن يحدثا بطريقة تحفظ الموارد الطبيعية وتقلل من التأثيرات البيئية الضارة. يشمل ذلك إدماج ممارسات مستدامة في جميع جوانب الحياة لضمان الاستمرارية والتوازن البيئي.

تتطلب نظرية الاستدامة تبني استراتيجيات تهدف إلى استخدام الموارد بكفاءة وتقليل الفاقد والنفايات. يشمل ذلك تحسين تقنيات الإنتاج وتطوير مصادر الطاقة المتجددة وتقليل الاعتماد على الموارد غير المتجددة. من خلال تحسين إدارة الموارد الطبيعية وتعزيز الابتكار في التكنولوجيا النظيفة، يمكن تحقيق تقدم اقتصادي مستدام دون التأثير السلبي على البيئة.

الجانب الاجتماعي في نظرية الاستدامة يركز على تعزيز العدالة الاجتماعية والمساواة ورفع مستوى جودة الحياة للمجتمعات. يشمل ذلك ضمان حقوق الإنسان، وتوفير فرص العمل العادلة، وتحسين الظروف

المعيشية. يعتبر بناء مجتمعات مرنة وقادرة على التكيف مع التغيرات جزءاً أساسياً من الاستدامة، حيث أن المجتمع القوي والصحي يدعم التنمية المستدامة بشكل فعال.

تسهم نظرية الاستدامة في تحقيق الأهداف العالمية من خلال التعاون بين الحكومات والمنظمات غير الحكومية والشركات والأفراد. يشمل ذلك تبادل المعرفة وأفضل الممارسات، ودعم السياسات التي تعزز التنمية المستدامة. بتطبيق مبادئ الاستدامة على مستوى محلي وعالمي، يمكن تحقيق التوازن بين الاحتياجات الاقتصادية والبيئية والاجتماعية وضمان مستقبل مستدام للأجيال القادمة.

النتائج والتوصيات

النتائج:

1. زيادة الكفاءة وتحسين الأداء: تبني التكنولوجيا الرقمية والأتمتة يمكن أن يؤدي إلى زيادة الكفاءة في إدارة الوثائق الرسمية في البلديات، مما يحسن من أداء العمليات الإدارية ويقلل من الأخطاء والتأخير.

2. تعزيز الشفافية والحكم الرشيد: يمكن للتكنولوجيا الرقمية أن تزيد من شفافية العمليات الحكومية وتعزز الحكم الرشيد، مما يساهم في بناء ثقة المواطنين في الحكومة وتعزيز التواصل الفعال.

3. تحسين الحماية والأمان: عند تطبيق إجراءات أمنية صارمة، يمكن للأتمتة والرقمنة أن تحسن من حماية البيانات الحكومية وتقليل المخاطر المتعلقة بالتهديدات السيبرانية.

التوصيات:

1. تعزيز التدريب والتطوير: يجب على البلديات الاستثمار في تدريب موظفيها على استخدام التكنولوجيا الرقمية والأتمتة بفعالية، وتوفير الدعم اللازم لتحسين مهاراتهم في هذا المجال.

2. تحسين التواصل والتوعية: ينبغي على البلديات تعزيز التواصل مع المواطنين وتوعيتهم بفوائد تبني التكنولوجيا الرقمية والأتمتة في إدارة الوثائق الرسمية.

3. تطوير استراتيجية للأمان السيبراني: ينبغي على البلديات وضع استراتيجيات متقدمة لحماية البيانات وملفاتها من التهديدات السيبرانية، وتطبيق أفضل الممارسات في هذا المجال.

4. تعزيز التعاون مع القطاع الخاص: يمكن للبلديات الاستفادة من خبرة الشركات الخاصة في مجال التكنولوجيا لتحسين عمليات الأتمتة والرقمنة في إدارة الوثائق الرسمية.

5. متابعة وتقييم الأداء: ينبغي على البلديات إجراء تقييم دوري لأثر تبني التكنولوجيا الرقمية على إدارة الوثائق الرسمية، واتخاذ التدابير اللازمة لتحسين الأداء وتحقيق الأهداف المرجوة.

6. تعزيز التشريعات والسياسات: ينبغي على البلديات وضع سياسات وتشريعات تعزز استخدام التكنولوجيا الرقمية وتدعم الأتمتة في إدارة الوثائق الرسمية، وضمان توافر الإطار القانوني اللازم لحماية البيانات وضمان سرية المعلومات.

المصادر والمراجع

أولوكوغلو، م.، ودوغان، أو.، وأكول، إي.، وكيسكين، بي. (2023). رقمنة عملية جامعية وأتمتتها باستخدام أتمتة العمليات الروبوتية. مجلة جامعة إرزينجان للعلوم والتكنولوجيا، 16(1)، 58-66.

ساندبرج، جيه، وهولمستروم، جيه، وليتينين، كيه (2020). التحول الرقمي والتحولات الطورية في منطق تنظيم المنصة: أدلة من صناعة أتمتة العمليات. مجلة أنظمة المعلومات الإدارية، 44(1)، 129-153.

شيلدت، هـ. (2022). المنطق المؤسسي للتحول الرقمي. في التحول الرقمي والنظرية المؤسسية (ص 235-251). إيميرالد للنشر المحدودة.

تروفيموف، آي.، أرتيخوف، آي.، جوستيلوفيتش، آي.، تشيزوف، إس. (2023). أتمتة العمليات ورقمنتها في إدارة منظمات الخدمة. مجلة الإدارة والتكنولوجيا، 23، 112-125.

زاتور، م. (2019). الرقمنة والأتمتة: استثمارات الشركات ونتائج العمل. متاح على SSRN 3444966.

فاسيليف، ف. ل.، وجابسالاموف، أ. ر.، وأخمتشين، إي. إم.، وبوتشاريفا، تي. إن.، ويوماشيف، أ. ف.، وأنيسيموفا، تي. آي. (2020). خصائص التحول الرقمي للمنظمات: دراسة حالة. قضايا ريادة الأعمال والاستدامة، 7(4)، 3173.

بورينج، آر. إل. وأولريش، تي. إيه. ولو، آر. (سبتمبر 2023). مستويات الرقمنة والرقمنة والأتمتة للمفاعلات المتقدمة. في وقائع الاجتماع السنوي لجمعية العوامل البشرية وبيئة العمل (المجلد 67، العدد 1، ص 207-213). سيج كاليفورنيا: لوس أنجلوس، كاليفورنيا: مطبوعات سيج.